

Curso: **Licenciatura em Matemática**
Disciplina: **Informática**
Pré-Requisito(s): **Nenhum**

Carga-Horária: **30h (40h/a)**
Número de créditos **2**

EMENTA

Microinformática. Sistemas operacionais. Internet e Serviços. Software de edição de textos, planilhas, de apresentação.

PROGRAMA

Objetivos

1. Identificar os componentes básicos de um computador: entrada, processamento, saída e armazenamento.
2. Identificar os diferentes tipos de softwares: sistemas operacionais, aplicativos e de escritório.
3. Compreender os tipos de redes de computadores e os principais serviços disponíveis na Internet.
4. Relacionar os benefícios do armazenamento secundário de dados.
5. Operar softwares utilitários.
6. Operar softwares para escritório.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Introdução à Microinformática:
 - 1.1. Hardware;
 - 1.2. Software;
 - 1.3. Segurança da Informação.
2. Sistemas Operacionais:
 - 2.1. Fundamentos e funções;
 - 2.2. Sistemas operacionais existentes;
 - 2.3. Estudo de caso: Windows:
 - 2.3.1. Ligar e desligar o computador;
 - 2.3.2. Utilização de teclado e mouse;
 - 2.3.3. Tutoriais e ajuda;
 - 2.3.4. Área de trabalho;
 - 2.3.5. Gerenciando pastas e arquivos;
 - 2.3.6. Ferramentas de sistemas;
 - 2.3.7. Compactadores de arquivos;
 - 2.3.8. Antivírus e antispymware;
 - 2.3.9. Backup.
3. Internet:
 - 3.1. Histórico e fundamentos: redes de computadores;
 - 3.2. Serviços: acessando páginas, comércio eletrônico, pesquisa de informações, download de arquivos, correio eletrônico, conversa on-line, aplicações (sistema acadêmico), configurações de segurança do Browser, grupos discussão da Web Blogs, principais redes sociais;
 - 3.3. Princípios de segurança para uso da Internet.
4. Software de edição de texto, planilhas e de apresentação:
 - 4.1. Software de edição de texto:
 - 4.1.1 Visão geral;
 - 4.1.2 Digitação e movimentação de texto;
 - 4.1.3 Nomear, gravar e encerrar sessão de trabalho;
 - 4.1.4 Formatação de página, texto, parágrafos e colunas;
 - 4.1.5 Correção ortográfica e dicionário;
 - 4.1.6 Inserção de quebra de página e coluna;
 - 4.1.7 Listas, marcadores e numeradores;
 - 4.1.8 Figuras, objetos e tabelas.
 - 4.2. Software de planilha eletrônica:
 - 4.2.1 Visão geral;
 - 4.2.2 Formatação células;
 - 4.2.3 Fórmulas e funções;
 - 4.2.4 Classificação e filtro de dados;
 - 4.2.5 Formatação condicional;
 - 4.2.6 Gráficos.
 - 4.3. Software de apresentação:
 - 4.3.1 Visão geral do Software;
 - 4.3.2 Assistente de criação;
 - 4.3.3 Modos de exibição de slides;
 - 4.3.4 Formatação de slides;
 - 4.3.5 Impressão de slides;
 - 4.3.6 Listas, formatação de textos, inserção de desenhos, figuras, som;
 - 4.3.7 Vídeo, inserção de gráficos, organogramas e fluxogramas;

4.3.8. Slide mestre;

4.3.9 Efeitos de transição e animação de slides.

Procedimentos Metodológicos

- Aulas expositivas, aulas práticas em laboratório, estudos dirigidos com abordagem prática, seminários, pesquisa na Internet.

Recursos Didáticos

- Quadro branco e pincel, computador, projetor multimídia, TV/DVD e vídeo (filmes), apostilas e estudos dirigidos desenvolvidos por professores da área de Informática do IFRN.

Avaliação

- Avaliações escritas, trabalhos individuais e em grupo (listas de exercícios, estudos dirigidos, pesquisas), apresentação dos trabalhos desenvolvidos.

Bibliografia Básica

1. CAPRON, H. L; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. 8. ed. São Paulo: Pearson / Prentice Hall, 2004.
2. BRAGA, William César. **Informática Elementar: Open Office 2.0**. São Paulo: Alta Books, 2007.
3. RABELO, João. **Introdução à Informática e Windows XP: fácil e passo a passo**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007.

Bibliografia Complementar

1. MANZANO, A. L. N. G; MANZANO, M. I. N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.
2. VELLOSO, F. C. **Informática: conceitos básicos**. São Paulo: Campus, 2005.
3. Apostilas disponíveis em <http://www.broffice.org.br/>.

Software(s) de Apoio:

- BrOffice.org Impress e PDF View